

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»



Ступінь освіти	бакалавр
Освітня програма	«Політологія»
Тривалість викладання	Третій рік
Заняття:	
Лекції	-
Практичні	3 години на тиждень
Мова викладання	німецька

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=3542>

Консультації: за окремим розкладом, погодженим зі здобувачами вищої освіти

Онлайн-консультації: MS Teams, корпоративна пошта

Інформація про викладача:

	Яременко Ірина Анатоліївна
	Посада: доцент кафедри іноземних мв
	Вчена ступінь: кандидат філософських наук
	Вчене звання: доцент
	Персональна сторінка: https://im.nmu.org.ua/ua/About/Staff/yaremenko.php
	E-mail: Yaremenko.I.A@nmu.one

1. Анотація до курсу

Дисципліна «Друга іноземна мова» входить до складу обов'язкових дисциплін спеціальності 052 Політологія. Вона спрямована на розвиток іншомовних навичок студентів, а саме говоріння, читання, письма та аудіювання. Особлива увага буде приділена граматиці. Студенти вивчають базові терміни та мовленнєві конструкції, необхідні для комунікації в простих академічних та фахових ситуаціях.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – формування комунікативної німецької мовленнєвої компетентності на рівні A1.1 за Глобальною шкалою (ЗЄР: 2001), щоб мати здатність вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

Завдання курсу: вдосконалення основних знань з фонетики (базові поняття та положення загальної фонетики німецької мови в порівнянні з англійською, а саме фонематичний склад німецької мови, класифікацію голосних та приголосних звуків, опис артикуляції кожної фонемі, систему тонування німецької мови) для коригування вимови та опанування правильною німецькою інтонацією; з граматики (структура та

утворення різних типів речень; система видо-часових форм дієслова у теперішньому часі; граматичні категорії іменника, займенника, прикметника та прислівника; основні функції артикля).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**: базові поняття та положення загальної фонетики німецької мови в порівнянні з німецької, а саме фонематичний склад німецької мови, класифікацію голосних та приголосних звуків, опис артикуляції кожної фонемі, систему тонування німецької мови, відомості з транскрипції (результат вивчення фонетично-корективного курсу); правила граматики німецької мови; лексику в межах тематики, передбаченої у змісті. **вміти**: розуміти і вживати побутові повсякденні вирази, а також елементарні речення, необхідні для задоволення конкретних потреб; відрекомендуватись або представити когось та запитувати і відповідати на запитання про деталі особистого життя, наприклад, де він/вона живе, про людей, яких він/вона знає, про речі, які він/ вона має; взаємодіяти на простому рівні, якщо співрозмовник говорить повільно і чітко та готовий прийти на допомогу.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

3. Результати навчання

Вільно спілкуватися державною та однією з іноземних мов усно і письмово у професійній діяльності

Аудіювання

- демонструвати розуміння повсякденних виразів, пов'язаних з простими та конкретними повсякденними потребами, в чіткому, повільному та повторюваному мовленні;
 - розуміти усне мовлення, якщо воно дуже повільне і чітко артикульоване, з довгими паузами для того, щоб я зрозумів зміст;
- демонструвати розуміння чисел, цін та часу.

Читання

- розуміти головну думку простих інформаційних текстів і коротких простих описів, особливо якщо вони містять малюнки, що допомагають зрозуміти текст;
- демонструвати розуміння дуже коротких, простих текстів, впізнаючи власні назви, слова та базові фрази, напр., перечитуючи частини тексту;
- демонструвати розпізнавання власних назв, слів та дуже простих фраз у простих записах більшості загальних повсякденних ситуацій.

Усна комунікація

- вміти встановлювати комунікативний контакт: привітання й прощання, представлення, подяка; демонструвати розуміння чіткого, нормативного мовлення;
- вміти простими словами висловлювати подяку; просити про послугу (наприклад, позичити щось), пропонувати послугу й відповідати, якщо його/її просять про неї;
- розуміти достатньо, щоб без надмірних зусиль впоратися з простими повсякденними завданнями, а в разі нерозуміння просити повторити сказане, використовуючи прості мовні засоби.

Писемна комунікація

- вміти заповнювати формуляри про особисту інформацію;
- вміти писати прості ізольовані фрази та речення;
- вміти писати короткі листи та повідомлення за допомогою словника.

4. Структура курсу Практичні заняття

1. Персональна ідентифікація. Повсякденне життя. Я та моє оточування.

- 1.1. Вступний фонетичний курс. Алфавіт.
- 1.2. Перші контакти. Мовні функції знайомство, вітання, представлення себе та інших.
- 1.3. Особливості відмінювання правильних дієслів у теперішньому часі. Дієслово «sein».
- 1.4. Особливості опису місця мешкання. Адреса. Місце проживання.
- 1.5. Числівники від 0 до 100.
- 1.6. Мовні функції опису професії, місця народження, сімейного стану.
- 1.7. Контрольна робота.

2. Предмети побуту.

- 2.1. Мовні функції ідентифікації та опису предметів побуту.
- 2.2. Особливості зрозуміння та запису цін. Числівники від 100 до 1000.
- 2.3. Граматичні особливості німецьких речень: порядок слів у розповідному та питальному реченні. Питальні слова.
- 2.4. Іменник. Означений та неозначений артиклі та їх вживання. Множина іменників.
- 2.5. Особові та присвійні займенники.
- 2.6. Лексико-граматичні структури, типові для тем: Сім'я, друзі.
- 2.7. Дієслово «haben». Заперечення «nicht» та «kein».
- 2.8. Поточна контрольна робота за I семестр.

3. Харчування. В ресторані. В супермаркеті.

- 3.1. Лексика за темою «Їжа та напої». Мовні функції опису та зрозуміння описулюбимих страв та напоїв.
- 3.2. Знахідний відмінок іменників та артиклів, заперечення kein.
- 3.3. Відмінювання дієслів mögen und möchten.
- 3.4. Мовні функції та лексичні одиниці за темою «В ресторані»: Меню. Замовлення. Розрахунок.
- 3.5. Особливості німецького словотворення. Складні іменники.
- 3.6. Особливості опису смакових якостей страв.
- 3.7. Граматичні особливості відмінювання неправильних дієслів в теперішньому часі.
- 3.8. Спонукальні речення.
- 3.9. Мовні функції та лексичні одиниці за темою «В супермаркеті. Покупка продуктів харчування. Зрозуміння оголошень в супермаркеті». Одиниці мір та ваги.
- 3.10. Контрольна робота.

4. Робота та вільний час.

- 4.1. Лексико-граматичні структури, необхідні для опису робочого дня.
- 4.2. Лексико-граматичні структури, необхідні для назви та зрозуміння астрономічного часу.
- 4.3. Модальні дієслова. Структура речень з модальними дієсловами. Зворотні дієслова.
- 4.4. Особливості питальних речень з питальними словами wann? wie lange?
- 4.5. Дієслова з відокремлюваними та не відокремлюваними префіксами.
- 4.6. Прислівники часу. Складносурядне речення.

4.7. Лексико-граматичний мінімум, необхідний для опису та розуміння опису вільного часу, планів на вечір, хобі тощо.

4.8. Лексико-граматичні структури, необхідні для написання коротких листів щодо проведення вільного часу у відпустці.

4.9. Поточна контрольна робота за II семестр.

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на MicrosoftOffice365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, ZOOM, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	Незадовільно

6.2. Здобувач вищої освіти може отримати підсумкову оцінку з дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів. Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент має право виконувати підсумкову комплексну контрольну роботу за дисципліною, яка містить завдання, що охоплюють дисциплінарні результати навчання.

Максимально здобувач вищої освіти може набрати 100 балів: 80 поточне оцінювання та 20 за самостійну роботу.

Практичні заняття	Практичні заняття оцінюються максимально у 50 балів.
Контрольні роботи	Охоплюють матеріали практичних занять. Відбуваються письмово шляхом надання відповідей на питання у формі тестів. Кількість балів за кожне питання наведена у екзаменаційних білетах. Відповіді на питання оцінюються шляхом співставлення з еталонними відповідями. Максимально оцінюються у 30 балів (кількість балів, отриманих за контрольну роботу $\times 0,3$).
Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку)	Підсумковий контроль (екзамен) за дисципліною відбувається у формі письмового іспиту, екзаменаційні білети являють 8 тестових завдань. Кожне тестове запитання має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на запитання оцінюється у балах: завдання 1 – 16 балів, завдання 2 – 10 балів, завдання 3 – 12 балів, завдання 4 – 6 балів, завдання 5 – 16 балів, завдання 6 – 14 балів, завдання 7 – 16 балів, завдання 8 – 10

6.3. Критерії оцінювання *тестів*:

1 правильна відповідь тесту оцінюється у 2 бали.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності.

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».
http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна

мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Бонуси. Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки. Студенти, які протягом семестру підготують та подадуть до публікації наукову статтю за тематикою дисципліни у фахове видання України або іншої країни, можуть отримати додатково 25 балів, але не більше підсумку у 100 балів за дисципліну.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Рекомендовані джерела інформації

1. Themen aktuell A1.1. Kursbuch mit CD von Hartmut Aufderstraße, Heiko Bock, Mechthild Gerdes, Jutta Müller und Helmut Müller.-Max Hueber Verlag.- Ismaning, 2007.- 160 S.

2. Themen aktuell A1.1. Arbeitsbuch von Heiko Bock, Karl-Heinz Eisfeld, Hanni Holthaus und Uthild Schütze-Nöhmke.- Max Hueber Verlag.-Ismaning, 2007.- 144 S.

3. Anne Buscha, Szilvia Szita. A-Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache. – Schubert-Verlag, Leipzig, 1.Auflage 2010. – 187 S.

4. Н. Dreyer, R. Schmitt. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. (Mit Lösungsschlüssel zu sämtlichen Übungen). Verlag für Deutsch. Ismaning/ München, 1995.- 320 S.

6. Langenscheidts Großwörterbuch „Deutsch als Fremdsprache“. Verlag Langenscheidt. Berlin/München, 2002.-1220 S.

7. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Deutsch für Anfänger. Німецька мова для початківців. Підручник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова Книга, 2008.- 520с.

8. Б.В. Корнацький. Елементарна граматики німецької мови. – Тернопіль: Астон, 2003. – 91стор.

9. О. Кудіна. Die Länder, wo man deutsch spricht. Країни, де говорять німецькою: Навчальний посібник злінгвокраїнознавства. Вінниця: Нова книга, 2002.- 340 с.

10. Deutsch – Land und Leute : Підручник з німецької мови. Кунч Л., Різванова Е., Тимченко Є.К. Київ: РВВ «Заповіт», 1993. – 373 с.

11. Deutsch. Die besten 1000 Themen. Харків: Вид-во «Ранок», 2006.- 496 стор.

12 Orthographie neu. Schnellkurs für Deutsch als Fremdsprache. Ismaning: Max Hueber Verlag, 2001.- 64 S.

13. Langenscheidts Grammatik in Frage und Antwort. München: Langenscheidt Verlag, 2000.- 176 S.

14. H. Griesbach, D. Schulz. Deutsche Sprachlehre für Ausländer. Grundstufe in einem Band mit 2 Compact-Cassetten (116 min.) der sämtlichen Lektionstexte. Ismaning: Max Hueber Verlag, 1998.- 264 S.

15. Teste dein Deutsch. Stufe 1: Testbuch für Anfänger. Berlin und München: Verlag Langenscheidt, 2000.- 176 S.